

Algemene voorwaarden van ROBES SCHULDONDERSTEUNING B.V., mede handelend onder de naam Robes bewindvoering.

Artikel 1:

Definities:

- 1.1. Onder opdrachtnemer wordt verstaan Robes Schuldondersteuning B.V., Postbus 23092, 3001 KB te Rotterdam, Kamer van Koophandel nummer, 64536165, hierna te noemen ROBES.
- 1.2. Onder cliënt wordt verstaan : iedere persoon die door de Rechtbank onder beschermingsbewind is gesteld en waarbij ROBES tot bewindvoerder is benoemd.

Artikel 2 :

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten gesloten tussen cliënt en ROBES.
- 2.2. ROBES is lid van de branchevereniging NBBI, (info@NBBI.eu) . De gedragsregels van deze branchevereniging maken deel uit van deze overeenkomst.
- 2.3. ROBES heeft een klachtenregeling die bij intake wordt achtergelaten en waarbij de cliënt gerechtigd is zijn klachten te uiten. Mochten cliënt en ROBES er niet uitkomen, dan kan de cliënt ofwel zich wenden tot de branchevereniging NBBI, dan wel tot de klachten-coördinator van de Rechtbank, die de bewindvoering heeft uitgesproken. Het klachtenreglement is bovendien terug te vinden op de website van ROBES.

Artikel 3:

- 3.1. Client machtigt ROBES middels een ondertekende volmacht, alle werkzaamheden te verrichten voortvloeiende uit de tussen partijen gesloten overeenkomst , de wet en de aanbevelingen van het LOVK, welke moeten leiden tot een optimale behandeling van de cliënt in zijn bewindvoerings-traject.
- 3.2. De gegevens van cliënt worden opgenomen in het (geautomatiseerde) systeem van ROBES. ROBES is aangemeld bij het College voor Persoonsgegevens.
- 3.3. ROBES respecteert privacy en draagt er voor zorg dat alle informatie vertrouwelijk wordt behandeld.

Artikel 4

- 4.1. Werkzaamheden die ROBES voor cliënt verricht zijn onder anderen :

Inventariseren van inkomsten, uitgaven, vermogen en schulden, voor zover het een schuldenbewind betreft) , het opstellen van een budgetplan, opvragen van schulden bij schuldeisers, het wijzigen van gegevens bij instellingen en instanties, zoals Belastingdienst, C.A.K., het aanvragen van toeslagen en anderszins, met als doel de financiële situatie van cliënt te stabiliseren.

Verder het aanvragen van Beheer en Leefgeldrekeningen op naam van cliënt bij banken, verder het aanvragen van kwijtscheldingen lokale belastingen, het verzorgen van de jaarlijkse belastingaangifte in box 1., het aanvragen van bijzondere bijstand waar nodig, betalen van vaste lasten conform budgetplan en verder alles wat nodig is om een juiste en evenwichtige bewindvoering te bereiken. Daaronder wordt begrepen informeren en adviseren waar nodig, het periodiek op de hoogte stellen en de noodzakelijke verwezen gedane inkomsten en uitgaven, het tijdig opstellen van de zgn. boedelbeschrijving en jaarlijkse rekening en verantwoording aan de competente Rechtbank.

4.2. ROBES doet in principe geen minnelijk traject Schuldregeling. Dat besteedt zij uit aan de daarvoor in het leven geroepen gemeentelijk en ander instanties, zoals Kredietbank.

4.3. Bij werkzaamheden die niet vallen onder standaardwerkzaamheden van het bewind, en waarvoor specialistische kennis vereist is, kan ROBES een derde inschakelen en dit verhalen op de inkomsten in het bewind, dan wel indien mogelijk hiervoor bijzondere bijstand aanvragen, al dan niet via een beloningsverzoek aan de bevoegde rechter..

Artikel 5:

5.1. Client geeft volledige openheid van zaken ten aanzien van alle inkomsten, uitgaven, schulden en alle lopende betalingsverplichtingen, evenals van het vermogen van cliënt en het saldo van alle (bank) rekeningen.

5.2. Client is verplicht alle wijzigingen, zowel persoonlijk als financieel aan ROBES te melden. Hij is tevens verplicht geen nieuwe schulden en/of andere verplichtingen aan te gaan, tenzij met instemming van ROBES, bij monde van een van haar bewindvoerders.

5.3. ROBES stelt in samenspraak met de cliënt een budgetplan op.

5.4. Client blijft zelf verantwoordelijk voor zijn financiële verplichtingen met betrekking tot inkomsten en uitgaven, immers cliënt is volgens de wet niet handelingsonbekwaam.

5.5. Inkomsten en uitgaven van cliënt zijn met elkaar in evenwicht. Gewaarborgd moeten worden de kosten van ROBES en de vaste lasten en de noodzakelijke verzekeringen. Deze worden als eerste betaald. Voor zover voor de bewindvoerderskosten bijzondere bijstand kan worden aangevraagd wordt dit gedaan. Client gaat ermee akkoord dat door ROBES voorgeschoten bedragen, zoals bijvoorbeeld griffierecht, worden verhaald op de inkomsten, voor zover bijzondere bijstand deze niet vergoed.

5.6. ROBES bepaalt uiteindelijk de definitieve inhoud van het beleidsplan. Zij kan in voorkomende gevallen dit wijzigen. Periodieke wijzigingen worden door ROBES meegenomen, zoals huurverhogingen en wijziging in premies.

5.7. ROBES tracht er voor te zorgen dat cliënt geen post ontvangt met betrekking tot financiële zaken. Ook tracht ROBES deurwaardersbezoek aan de cliënt zo veel mogelijk te voorkomen. Mocht dit toch plaatshebben dan zal ROBES zich sterk maken dit zoveel mogelijk te voorkomen, door hierover contact op te nemen.

5.8. Client dient te allen tijde bereikbaar te zijn, Client verbindt zich te onthouden van beledigingen, dreigingen, of uitingen van fysiek geweld aan het adres van ROBES of een van haar bewindvoerders of medewerkers.

Artikel 6 :

ROBES is bij een eventuele aansprakelijkheid slechts beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval tot het bedrag dat haar beroepsaansprakelijkheid in het specifieke geval wordt uitgekeerd, wel vermeerderd met het eigen risico, dat ROBES draagt. ROBES is verzekerd conform de richtlijnen van het Landelijk Overleg van Kantonrechters, c.q. de eisen van de branchevereniging .

ROBES kan voorts niet aansprakelijk gesteld worden voor tekortkoming van door haar ingeschakelde derden, deskundigen en organisatie van wie zij ten behoeve van het bewind producten afneemt.

ROBES kan ook niet aansprakelijk worden gesteld wanneer door het verzwijgen van relevante informatie schade wordt geleden door cliënt en /of cliënt verplichten aangaat zonder medeweten of toestemming van ROBES.

Artikel 7 :

De kosten van beschermingsbewind worden vastgesteld voor het Landelijk overleg van Kantonrechters en jaarlijks aangepast. Deze tarieven staan op de website en zijn overigens op internet te vinden. ROBES hanteert deze tarieven. Voor zover mogelijk wordt zoals eerder vermeld voor deze kosten bij de gemeente door ROBES bijzondere bijstand aangevraagd.

ROBES heeft geen invloed op de toekenning hiervan en heeft ten aanzien hiervan uitsluitend een inspanningsverplichting. Bijzondere bijstand kan alleen worden aangevraagd na de beschikking van de Kantonrechter en ROBES kan dan ook voorafgaande aan de toekenning en bij intake alleen haar mening geven over het toekennen en daarvoor geen definitief oordeel vellen. Dat is voorbehouden aan de betreffende Gemeente. Zaken die niet onder het tarief vallen worden belast met het uurtarief dat de het LOVK is vastgesteld.

Artikel 8 :

Alle inkomsten worden beheerd door ROBES via geopende rekeningen.

Het leefgeld wordt wekelijks of desgewenst maandelijks overgemaakt van de beheer naar de leefgeld rekening. ROBES is vrij te beslissen bij welke bank zij de beheer en leefgeld rekeningen aanvraagt. Beheerskosten komen voor rekening van de cliënt.

Artikel 9 :

Een verzoek tot opheffing van het bewind en wijziging bewindvoerder kan door de cliënt worden ingediend bij de Kantonrechter, die het bewind heeft uitgesproken. De Rechter oordeelt uiteindelijk hierover.

Artikel 10

Deze voorwaarden treden in werking op 1 mei 2017 en ROBES is te allen tijde gerechtigd deze te wijzigen. Client wordt hiervan uiteraard op de hoogte gesteld. Indien cliënt niet met de wijziging kan instemmen kan hij dit binnen 14 dagen kenbaar maken.

Artikel 11.

Bij geschillen die niet via de branche vereniging op Kantonrechter kunnen worden opgelost is de Kantonrechter van de woonplaats van de cliënt de bevoegde Rechter.

Rotterdam 1 mei 2017.